Apreciado(a), Diligencie y envíe al correo: transportesspecialclass@gmail.com

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **INFORMACIÓN DEL CLIENTE O PARTE INTERESADA**  DIA MES AÑO | | | | |
| Fecha: | | **Número PQRS:**  Asignación Interna | | |
| Marque con una X  Petición Queja Reclamo Sugerencia Felicitación  xxxxx  xxxx | | | | |
| **Nombre del Usuario** |  | | | |
| **Tipo y Número Identificación** |  | | | |
| **Teléfono y email** |  | | |  |
| **Tipo de Usuario (**Marque con una X) | | | | |
| Cliente Persona | Empresa Cliente | | Parte Interesada Interna | |
| Otro | Trabajador | | Parte Interesada Externa | |
| Descripción del Motivo: | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| Apreciado Usuario, en máximo 5 días daremos respuesta a su PQRS.  ¡Gracias por escribirnos, esto nos ayuda en nuestra mejora continua! | | | | |
| Espacio exclusivo para seguimiento de la Organización | | | | |
| Comunicación con que Proceso?: | | | | |
| Respuesta del Proceso: | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| Acciones para implementar: | | | | |
|  | | | | |
| Responsable de Procesar y enviar Respuesta: | | | | |

## Control de Cambios

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descripción de los cambios en el Documento** | **Responsable del Cambio** | **Fecha**  **DD/MM/AAAA** | **Versión** |
| Creación del Documento | Julieth Andrea Giraldo | 15/03/2023 | 1 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |